

# **OLTREFRONTIERA PROGETTI S.R.L.**

## **CODICE ETICO DI GRUPPO**

(Approvato dall'Amministratore Unico in data 10.06.2024)

**INDICE**

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>CAPO I</b> .....	<b>5</b>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
1. I DESTINATARI.....	5
<b>CAPO II</b> .....	<b>6</b>
<b>PRINCIPI ETICI</b> .....	<b>6</b>
2. LEGALITÀ.....	6
3. IMPARZIALITÀ.....	7
4. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ.....	7
5. TUTELA DEI BENI AZIENDALI.....	7
6. LEALTÀ E BUONA FEDE.....	7
7. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE.....	7
8. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	8
9. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	9
10. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI.....	9
11. PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE.....	10
12. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	10
13. TUTELA AMBIENTALE.....	11
14. CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO.....	11
15. TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	12
16. QUALITÀ DEI SERVIZI.....	12
17. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE.....	12
18. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI.....	12
19. CORRETTA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E DOGANALI.....	13
<b>CAPO III</b> .....	<b>14</b>
<b>RAPPORTI CON I TERZI</b> .....	<b>14</b>
20. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI.....	14
21. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER.....	14
22. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA.....	16
23. COMUNICAZIONI VERSO L'ESTERNO.....	16
<b>CAPO IV</b> .....	<b>17</b>
<b>DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>17</b>

<b>24.</b>	<b>VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE .....</b>	<b>17</b>
<b>25.</b>	<b>SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E WHISTLEBLOWING.....</b>	<b>17</b>
<b>26.</b>	<b>APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>17</b>

## PREMESSA

Il Gruppo<sup>1</sup> nasce a Barlassina (Italia) nel 1993 con la costituzione della società Oltrefrontiera Progetti S.r.l. (di seguito la “Capogruppo”) ed entra nel mercato italiano e internazionale come propositore e realizzatore di idee e progetti di vetrine per conto delle aziende del *Luxury Fashion*, mettendo a disposizione il proprio *know-how* per soddisfare le più svariate e articolate esigenze dei clienti ed offrendo servizi a livello globale, anche grazie alla presenza di consociate nei principali mercati internazionali.

Il Gruppo, nella costante ricerca di uniformarsi a comportamenti eticamente ineccepibili ed ottemperanti delle regole non solo di ordine legale ed economico, ma anche di carattere sociale e morale, ha sentito l’esigenza di formalizzare in un documento l’insieme dei valori fondamentali e delle regole di condotta che orientano il suo agire responsabile nel relazionarsi con gli *stakeholders*, interni ed esterni, per il perseguimento della sua missione aziendale e sociale.

Il Gruppo è consapevole che l’adozione di un Codice Etico di Gruppo, ove vengano sanciti i valori aziendali, sia di primaria importanza, oltre che nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito anche solo il “Decreto”) anche per il corretto svolgimento delle attività sociali e per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Il presente documento (di seguito il “Codice Etico” o il “Codice”), adottato, nella versione attuale, dall’Amministratore Unico della Capogruppo, in data 10 giugno 2026, enuncia, pertanto, i principi ai quali il Gruppo si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari, assicurando piena coerenza con i principi riportati nella “Politica Anticorruzione” adottata, per sancire la propria posizione di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, quale elemento prioritario nella conduzione delle proprie attività.

---

<sup>1</sup> Per il “Gruppo” si intende Oltrefrontiera Progetti S.r.l. e le società da essa controllate.

## CAPO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### 1. I DESTINATARI

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell’ambito della Società<sup>2</sup>, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, e per chiunque intrattenga rapporti d’affari con la Società e/o il Gruppo (di seguito i “Destinatari”).

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico affinché i valori etico-comportamentali cui l’attività aziendale si ispira siano portati a conoscenza di tutti i Destinatari, nonché a garantire al personale aziendale adeguata formazione sui suoi contenuti.

Tutti i Destinatari, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del presente Codice nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. Tale impegno è richiesto non solo al personale ma anche ai collaboratori esterni ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con il Gruppo.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società in conformità ai requisiti del Decreto Legislativo 231/2001 recante *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”*.

---

<sup>2</sup> Per “Società” si intende ciascuna delle società appartenenti al Gruppo.

## CAPO II

### PRINCIPI ETICI

Il Gruppo accetta e condivide i principi etici (di seguito, i “Principi”) di seguito enunciati:

- legalità
- integrità
- imparzialità
- professionalità e affidabilità
- lealtà e buona fede
- prevenzione alla corruzione
- tutela dei beni aziendali
- valore della persona e delle risorse umane
- trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie
- riservatezza e tutela dei dati personali
- prevenzione del conflitto di interessi
- salute e sicurezza sul lavoro
- tutela ambientale
- contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio
- tutela della concorrenza
- qualità dei servizi
- tutela della proprietà intellettuale
- corretto utilizzo dei sistemi informativi
- corretta gestione degli adempimenti fiscali e doganali.

I Destinatari nelle attività lavorative e professionali svolte per la Società ed il Gruppo conformano la loro condotta ai Principi enucleati nel presente documento.

In nessun caso la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio del Gruppo o delle Società giustifica comportamenti contrari ai Principi stessi.

I rapporti tra i Destinatari e la Società, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

#### **2. LEGALITÀ**

Nelle attività lavorative svolte per conto o nell’interesse delle Società o del Gruppo , i comportamenti dei Destinatari sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili al Gruppo o nella gestione del rapporto con lo stesso.

### **3. IMPARZIALITÀ**

I Destinatari operano con imparzialità nel migliore interesse della Società o del Gruppo, assumendo le decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi.

### **4. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ**

I principi di professionalità e affidabilità costituiscono un valore fondamentale e implicano attenzione e collaborazione nella conduzione delle attività della Società e del Gruppo.

Il Gruppo svolge la propria attività commerciale in conformità ai più elevati standard di comportamento etico-professionale: tutte le attività sono svolte con la massima diligenza, professionalità e affidabilità.

I Destinatari sono pertanto chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione e l'immagine delle Società e del Gruppo.

### **5. TUTELA DEI BENI AZIENDALI**

I beni aziendali devono essere utilizzati operando con diligenza, responsabilmente e al fine di garantire la tutela e l'integrità dei beni stessi, in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando anche che i terzi possano farne un uso improprio o che siano in contrasto con l'interesse del Gruppo.

È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio.

### **6. LEALTÀ E BUONA FEDE**

Nello svolgimento dell'attività professionale, il Gruppo richiede lealtà, rispetto e comportamenti secondo buona fede, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste, nel rispetto delle regole e delle direttive impartite.

### **7. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE**

Le risorse umane rappresentano per il Gruppo un valore indispensabile e prezioso per il proprio sviluppo. Viene dunque tutelato il valore della persona e delle risorse umane. In tale prospettiva, il Gruppo non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale.

Il Gruppo si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di dipendenti e collaboratori, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, nonché a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

I Destinatari si impegnano a garantire che nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio di tutte le attività aziendali non si verifichino molestie o comportamenti discriminatori basati su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità o su altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Il Gruppo vieta qualsiasi forma di propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, nonché la commissione o l'istigazione alla commissione di atti di discriminazione o atti di violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi nei casi in cui il fatto si fonda in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Il Gruppo esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- le interferenze ingiustificate con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo alle prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

Nella selezione e gestione del personale, il Gruppo adotta criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui impegnandosi ad esercitare le prerogative datoriali previste dalla legge con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

Il Gruppo si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. In particolare, la Società si impegna a:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità delle persone che operano presso il Gruppo.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La Società garantisce il rispetto degli adempimenti contributivi, retributivi e fiscali e della normativa in materia di lavoro rifiutando qualsiasi forma di sfruttamento nei confronti della manodopera utilizzata, assunta o impiegata anche da parte di terzi soggetti operanti in favore della Società.

Il Gruppo non instaura alcun rapporto di lavoro né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di società che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli standard lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme locali e internazionali.

Il Gruppo non instaura o non prosegue rapporti con fornitori che utilizzano manodopera in condizioni di sfruttamento.

## **8. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

Il Gruppo ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo.

Le azioni, le operazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, ogni azione, operazione o transazione viene correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- un'accurata e fedele registrazione contabile;
- un'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- un'agevole ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità.

Ciascun Destinatario, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile riflette esattamente le risultanze della relativa documentazione di supporto, che viene correttamente archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile

Il patrimonio sociale di ciascuna Società è gestito in modo corretto ed onesto; pertanto, tutti i Destinatari concorrono a tutelarne l'integrità in modo che si realizzi la massima salvaguardia dello stesso.

Con particolare riferimento alla formazione del bilancio, il Gruppo considera la veridicità, correttezza e trasparenza dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, principio essenziale nella conduzione degli affari e garanzia di equa competizione. Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari delle singole Società e del Gruppo da parte del *management* e delle competenti funzioni aziendali. Pertanto, tutti i collaboratori sia interni sia esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci delle singole Società e del Gruppo.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false ovvero dal porre in essere operazioni simulate.

## **9. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Gruppo tutela la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque delle informazioni o dei dati personali di terzi in proprio possesso, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

L'obbligo di riservatezza si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a clienti, fornitori, consulenti e partner commerciali.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per il Gruppo, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni commerciali e/o professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da *password*, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

## **10. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI**

Nella conduzione delle attività, tutti i Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interessi o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia degli interessi del Gruppo.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui venga perseguito un interesse proprio o di terzi, diverso da quello del Gruppo, ovvero si compiano azioni/omissioni che possano comunque interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società o del Gruppo ovvero ci si avvantaggi personalmente di un'opportunità d'affari della Società o del Gruppo.

Più in generale, nei rapporti con terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

In ipotesi di conflitto di interessi, tutti i Destinatari informano senza indugio il proprio referente, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

## **11. PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE**

Il Gruppo vieta qualunque forma di corruzione, sia diretta sia indiretta, attiva e passiva, nei confronti di qualsiasi terza parte con cui lo stesso venga a contatto, sia essa una Pubblica Amministrazione<sup>3</sup> ovvero una controparte privata<sup>4</sup>.

Il Gruppo non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una Pubblica Amministrazione, al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio.

Il Gruppo non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una controparte privata, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinato tra le parti.

I dipendenti del Gruppo possono accettare od offrire omaggi purché in conformità con le buone pratiche commerciali localmente accettate e solo a condizione che gli omaggi siano leciti, di modico valore, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regalie, in ogni caso tali da non influenzare potenzialmente o fattivamente l'integrità e l'indipendenza di chi li riceve.

## **12. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Gruppo promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti, collaboratori e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

Il Gruppo si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Il Gruppo promuove programmi formativi volti a responsabilizzare il personale aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro; coinvolgere e sensibilizzare tutti i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella gestione delle problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro; assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale delle corrette procedure operative, delle norme di sicurezza vigenti, delle disposizioni della direzione, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisce uno strumento fondamentale per migliorare la consapevolezza sul lavoro.

I Destinatari si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari; ricerca i migliori standard di sicurezza disponibili ed applicabili sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate; implementa azioni preventive volte a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori.

In tale ottica, ogni Destinatario è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

Gli stessi devono altresì contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro. Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo

---

<sup>3</sup> Per "Pubblica Amministrazione" si intende, in qualsiasi Paese, tutte le istituzioni pubbliche, associazioni e pubbliche amministrazioni statali, regionali e locali, nonché, in generale, tutti quei soggetti deputati, in via diretta o indiretta, alla cura di un interesse pubblico ovvero i cui esponenti possono essere qualificati pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ai sensi della normativa, nazionale o internazionale, vigente. In particolare, il pubblico ufficiale è qualsiasi persona, nominata o eletta, che esercita una funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria, qualsiasi persona che esercita una funzione pubblica o per un ente pubblico o per un'impresa pubblica e qualsiasi funzionario o agente di un'organizzazione internazionale pubblica.

<sup>4</sup> Per "controparte privata" si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, clienti (potenziali o attuali), fornitori, subappaltatori, consulenti, nonché ogni altra persona fisica o giuridica privata con la quale il Gruppo intrattenga a qualsiasi titolo rapporti d'affari.

effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti. È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

Nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, la Società terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

Il Gruppo pone in essere tutte le misure necessarie volte a individuare, valutare e monitorare i rischi relativi all'integrità fisica dei lavoratori, nonché di tutti coloro che si trovano ad operare presso le sedi delle Società.

### **13. TUTELA AMBIENTALE**

Il Gruppo ritiene che la cura dell'ambiente sia un valore da perseguire costantemente con la consapevolezza della crescente attenzione della comunità nei confronti delle problematiche ambientali e dello sviluppo sostenibile.

Nella gestione delle attività aziendali, il Gruppo tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Gli obiettivi primari che il Gruppo si pone in questo ambito sono: assicurare la conformità e il continuo rispetto delle prescrizioni legislative applicabili e gli altri obblighi di conformità; il continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali e la prevenzione dell'inquinamento.

In particolare, la Società promuove azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione nella scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

### **14. CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO**

Il Gruppo richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio. Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti con le Società del Gruppo, trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

Si rifiutano espressamente rapporti di qualsiasi tipo con controparti che si ritiene possano essere coinvolte in attività criminose di qualsiasi genere, con particolare riferimento al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo.

I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto del Gruppo con partner, clienti, fornitori, consulenti o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio.

Prima dell'avvio di rapporti con tali controparti è pertanto richiesta la verifica sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e sulla legittimità della loro attività in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria del Gruppo è fatto divieto ai Destinatari di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero compiere in relazione ad esse altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Ciascuna Società del Gruppo non acquista beni che, in ragione delle condizioni di offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza e non intrattiene rapporti economici con soggetti che diano fondato motivo di ritenere che pongano in essere attività illecite.

## **15. TUTELA DELLA CONCORRENZA**

Il Gruppo tutela il valore della concorrenza, improntando il proprio comportamento a lealtà, chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente, ai suoi prodotti o ai suoi servizi.

Tutte le Società del Gruppo riconoscono che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa.

Il Gruppo intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante, nel rispetto della normativa vigente in materia di antitrust e delle disposizioni delle Authority regolatrici del mercato. Pertanto, ai Destinatari è vietato negare, nascondere o ritardare informazioni richieste dalle Autorità di controllo nelle loro funzioni ispettive, collaborando attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

A tale fine, il Gruppo si impegna a non utilizzare segreti aziendali altrui, a non adottare condotte finalizzate ad intralciare il funzionamento delle attività di società concorrenti e a non porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per l'impresa concorrente.

Sono pertanto vietati ai Destinatari comportamenti ingannevoli o che possano integrare forme di concorrenza sleale e/o di abuso di posizione dominante.

## **16. QUALITÀ DEI SERVIZI**

Il Gruppo ha come obiettivo la soddisfazione delle aspettative dei propri clienti e, a tal fine, pone particolare attenzione alla qualità dei servizi oggetto della propria attività in linea con la reputazione che da sempre contraddistingue le l'attività dello stesso.

Al fine di promuovere uno spirito di collaborazione e consapevolezza, il Gruppo richiede ai Destinatari di fornire ai clienti informazioni chiare, precise ed esaurienti circa la qualità e la tipologia dei servizi offerti, nonché di eseguire adeguati controlli sulla qualità e sulla professionalità dei fornitori, coinvolti nella realizzazione dell'allestimento della vetrina, affinché vengano assicurati elevati standard qualitativi da parte di tutti i soggetti coinvolti nella gestione della commessa.

## **17. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE**

Il Gruppo assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari sono tenuti a proteggere ogni forma di proprietà industriale e intellettuale, della Società o di terzi, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segni distintivi, disegni, modelli, segreti commerciali o altro bene immateriale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno, compresi immagini, disegni, temi e/o programmi per elaboratore e banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione o riproduzione in qualunque forma e senza diritto di beni protetti da privativa industriale o intellettuale.

## **18. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI**

Il Gruppo riconosce che gli strumenti informatici sono uno strumento fondamentale per perseguire l'innovazione e l'eccellenza, anche in termini di qualità del servizio reso al cliente.

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione dal Gruppo unicamente per perseguire gli scopi aziendali e compatibilmente con le attività di propria competenza.

Tutti i Destinatari autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici si servono delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di terzi. Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

I Destinatari utilizzano i supporti informatici nonché le connessioni ad Internet per soli fini relativi all'attività lavorativa e non detengono sul computer o altri supporti informatici di proprietà della Società documenti aventi carattere esclusivamente personale.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati, per istigare all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani nonché danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti (enti privati e pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

## **19. CORRETTA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E DOGANALI**

Il Gruppo garantisce la correttezza di ogni operazione contabile e di ogni dichiarazione ai fini fiscali e doganali.

I Destinatari chiamati a formare dichiarazioni in ambito fiscale e doganale sono tenuti ad agire nell'osservanza di ogni norma di legge, nazionale e internazionale.

I Destinatari promuovono la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni trattati; il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili; la puntuale corrispondenza tra documenti fiscali e le relative operazioni; la puntuale corrispondenza tra documenti doganali e le relative operazioni; la correttezza e veridicità delle dichiarazioni fiscali e doganali.

I terzi, che a qualunque titolo si interfacciano con la Società nella gestione degli adempimenti fiscali e doganali, garantiscono un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte per il raggiungimento degli scopi sociali nelle attività di riferimento, nel rispetto dei principi enunciati.

## **CAPO III**

### **RAPPORTI CON I TERZI**

#### **20. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI**

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le Autorità Amministrative Indipendenti e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sia in Italia che all'estero, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà, correttezza, chiarezza e lealtà.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Amministrative Indipendenti, i soggetti che rappresentano il Gruppo non devono influenzare impropriamente i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. La gestione dei rapporti con i funzionari, esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione è in ogni caso riservata esclusivamente ai soggetti a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe e procure vigente presso ciascuna Società del Gruppo.

Il Gruppo vieta i seguenti comportamenti poiché contrari ai Principi del presente Codice Etico:

- promettere e/o offrire, anche per interposta persona, omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici o loro familiari, diretti ad acquisire trattamenti di favore per la Società, salvo si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o comunque rientranti nelle normali pratiche commerciali previa autorizzazione da parte dei soggetti preposti;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari, denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione e dalle Autorità amministrative indipendenti;
- utilizzare eventuali contributi pubblici ricevuti per scopi difformi da quelli per cui sono stati assegnati;
- sfruttare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o con un incaricato di un pubblico servizio al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altro vantaggio patrimoniale come corrispettivo per la mediazione illecita nei confronti del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio, o anche all'omissione o ritardo di un atto del suo ufficio.

Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'Autorità Giudiziaria devono essere gestiti da soggetti autorizzati in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

#### **21. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER**

Il Gruppo mira alla massima soddisfazione dei propri clienti, garantendo professionalità, disponibilità e tempestività di risposta alle esigenze manifestate. L'offerta di servizi innovativi ed eccellenza, nonché la continua ricerca di materiali all'avanguardia sono standard qualitativi che il Gruppo persegue al fine di instaurare relazioni di fiducia, professionalità, lealtà con i propri clienti.

Le Società gestiscono i rapporti con i fornitori, i consulenti e i partner in affari con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi ed evitando qualsiasi fenomeno corruttivo al fine di assicurare il mantenimento delle relazioni d'affari in essere..

Il rapporto giuridico con i clienti, i fornitori, i consulenti e i partner in affari viene formalizzato per iscritto e definito secondo i termini e le condizioni indicate nei protocolli aziendali, previa verifica di requisiti oggettivi e soggettivi degli stessi.

il Gruppo non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, fornitori, consulenti e partner in affari, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione contrattuale, come tale disciplinata da un accordo negoziale.

Il Gruppo si impegna a ricercare nei fornitori, consulenti e collaboratori esterni una professionalità idonea e l'impegno alla condivisione ed applicazione dei Principi del presente Codice, promuovendo la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle *performance* nella tutela e promozione dei Principi del Codice. Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (inclusi consulenti, procacciatori d'affari, etc.) tutte le Società del Gruppo richiedono di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori, i consulenti e i collaboratori esterni e adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori, consulenti e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- includere nei contratti una clausola di condivisione dei principi del Decreto e del presente Codice da parte dei terzi;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, i consulenti e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della struttura della Società coinvolta nel relativo acquisto di bene e/o servizio i problemi insorti con un fornitore, un consulente o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze.

Il compenso da corrispondere a fornitori, consulenti e collaboratori esterni dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione di beni, servizi e consulenze indicata nel relativo contratto con gli stessi e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

In ogni caso la Società richiede che i fornitori, consulenti e collaboratori esterni operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.

La scelta dei consulenti, fornitori o eventuali partner commerciali, ricade su soggetti che posseggano requisiti di eticità, affidabilità, onorabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.

In particolare, il Gruppo assicura:

- l'instaurazione di rapporti solo con consulenti, fornitori o eventuali partner commerciali, che godono di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
- che a nessun consulente, fornitore o eventuale partner commerciali, sia riservato un trattamento sproporzionalmente favorevole circa la sua contribuzione;
- la trasparenza degli accordi, evitando la sottoscrizione di qualsiasi patto o accordo contrario alla legge.

Anche nei rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali vige il divieto di dare/offrire e/o accettare/ricevere regali, omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità con l'obiettivo di ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività connessa al Gruppo. Fanno eccezione gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

## **22. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA**

I rapporti con le istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali caratterizzano le relazioni politiche e sindacali che il Gruppo intrattiene.

Il Gruppo sostiene iniziative promosse da organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli (es. sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà) che possano contribuire alla crescita e allo sviluppo aziendale.

Alle Società del Gruppo è fatto divieto di promuovere i partiti politici e organizzazioni sindacali, sia di corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente.

Il Gruppo condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

## **23. COMUNICAZIONI VERSO L'ESTERNO**

Le comunicazioni del Gruppo verso l'esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali. Esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con i *media*, su argomenti di particolare rilevanza, sono riservati esclusivamente al vertice aziendale e/o alla funzione aziendale competente. Gli altri dipendenti o eventuali terzi devono astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno e aver cura di comunicare alle persone autorizzate e/o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

I rapporti con i *media* sono di norma tenuti dalla funzione aziendale preposta nonché da coloro che abbiano ottenuto preventivamente l'incarico dal vertice aziendale.

## **CAPO IV**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **24. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE**

Il Gruppo sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative vigenti.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle previsioni dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabili, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. Di conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivanti.

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che svolge detto compito con autonomia ed imparzialità.

Il personale aziendale può rivolgersi a detto Organismo in caso di dubbi in merito alla interpretazione del presente Codice Etico.

#### **25. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E WHISTLEBLOWING**

Ai sensi del D.Lgs. 24/2023, in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, ciascun lavoratore (subordinato, autonomo, collaboratore, libero professionista, volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti) nonché consulenti, azionisti e coloro che ricoprono, all'interno della Società, funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche se esercitate in via di mero fatto, sono tenuti a segnalare comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società, che consistono in condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 nonché violazioni delle prescrizioni del Modello Organizzativo e/o del Codice Etico, fondati su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

A tal fine, la Capogruppo ha attivato propri canali di segnalazione interni che garantiscono la tutela e la riservatezza dell'identità del soggetto segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché il contenuto della segnalazione e della relativa documentazione e precisamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): "[segnalazioni@pec.oltrefrontieraprogetti.it](mailto:segnalazioni@pec.oltrefrontieraprogetti.it)", nonché la cassetta postale presso la sede operativa.

La gestione del canale di segnalazione è affidata all'Organismo di Vigilanza nominato, che tratterà la segnalazione salvaguardando il diritto alla riservatezza ed il divieto di atto di ritorsione.

#### **26. APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico, nonché ogni modifica allo stesso, è approvato dall'Amministratore Unico della Capogruppo e deve poi essere ratificato da ciascun organo amministrativo delle Società del Gruppo.